



Universidad Centroamericana
de Ciencias Empresariales



**CIENCIAS
EMPRESARIALES**

CARRERA DE

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TURNO: LUNES A VIERNES | SABATINO | DOMINICAL

MODALIDAD: PRESENCIAL | VIDEOCONFERENCIAS EN VIVO

DURACIÓN: 4 AÑOS

Hyflex

La Carrera de Administración de Empresas en UCEM está diseñada para formar líderes empresariales con una visión integral y moderna de la gestión organizacional. Este programa tiene como objetivo principal capacitar profesionales que puedan administrar eficazmente una organización, alineando la utilización de tecnologías de la información con principios de ética y responsabilidad social, contribuyendo así al desarrollo económico y sostenible.

El plan de estudios abarca un espectro completo de áreas funcionales esenciales en cualquier organización, incluyendo finanzas, producción, recursos humanos y mercadeo. Esto asegura que los estudiantes adquieran una comprensión profunda y práctica de todos los aspectos clave de la gestión empresarial.

Además, la carrera enfatiza el desarrollo de habilidades transversales cruciales como la comunicación efectiva, tanto oral como escrita, y el dominio de herramientas informáticas. Se incorpora un análisis detallado del entorno económico, tanto a nivel nacional como internacional, brindando a los estudiantes una perspectiva global sobre los negocios. También se abordan los aspectos legales de la empresa, cubriendo legislación laboral y fiscal.

INSCRIBITE AHORA



5859-0059



ucem.edu.ni



Un componente distintivo de esta carrera es el enfoque en la estrategia empresarial. Los estudiantes aprenden a conceptualizar, planificar e implementar estrategias que desarrollen ventajas competitivas, lo que es fundamental para el éxito y la sostenibilidad de las empresas en el mercado actual.

En resumen, la Carrera de Administración de Empresas en UCEM prepara a los estudiantes para ser líderes y gerentes eficientes, con una sólida base en todas las áreas funcionales de la empresa, habilidades de gestión estratégica y una comprensión profunda del papel de la empresa en la sociedad y la economía.

FORTALEZAS DE NUESTRO PROGRAMA



El pénsum de la Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad UCEM se destaca por su enfoque integral y moderno, orientado a la gestión organizacional efectiva y actual. Las fortalezas clave de este programa incluyen:

- **Formación de Líderes Empresariales:** Este programa está diseñado para capacitar a los estudiantes en la administración eficiente de organizaciones, enfatizando el uso responsable y ético de las tecnologías de la información.
- **Cobertura Completa de Áreas Funcionales:** Incluye un estudio exhaustivo de finanzas, producción, recursos humanos y mercadeo, proporcionando a los estudiantes una comprensión profunda y amplia de todos los aspectos de la gestión empresarial.
- **Desarrollo de Habilidades Transversales:** Pone especial énfasis en habilidades esenciales como la comunicación efectiva, el dominio de herramientas informáticas y el análisis económico a nivel global, preparando a los estudiantes para enfrentar desafíos en un contexto internacional.
- **Enfoque Estratégico:** El programa prepara a los estudiantes para conceptualizar, planificar e implementar estrategias empresariales efectivas, fomentando el desarrollo de ventajas competitivas en el mercado.
- **Perfil del Egresado:** Los graduados de este programa se destacan por sus habilidades en planificación estratégica y operativa, adaptabilidad, liderazgo, y un comportamiento ético y humanista, esenciales en el mundo empresarial actual.





- **Diversidad de Oportunidades Laborales:** El pensum prepara a los estudiantes para una variedad de roles en el mundo empresarial, incluyendo posiciones como administrador general, consultor, capacitador empresarial, docente investigador y analista financiero.
- **Pénsum Detallado y Práctico:** Incluye asignaturas clave como Contabilidad, Administración, Ética Profesional, Mercadeo, Finanzas, y Gestión del Talento Humano, todas con un enfoque práctico y profesional.

Este programa ofrece una educación completa y contemporánea, equipando a los estudiantes con las habilidades y conocimientos necesarios para liderar con éxito en el dinámico mundo empresarial, combinando visión estratégica y competencias prácticas.

PERFIL DE EGRESADO

- El egresado de la Carrera de Administración de Empresas de UCEM se distingue por su capacidad integral para liderar y gestionar organizaciones tanto públicas como privadas. Están equipados con habilidades clave en planeación estratégica y operativa, elaboración de presupuestos, organización del trabajo y gestión de equipos de alto rendimiento.
- Este profesional se caracteriza por su agilidad y adaptabilidad en contextos sociales y de mercado complejos y en constante cambio. Posee la habilidad de reconocer y adaptarse a distintos climas y ambientes empresariales, y es capaz de desarrollar estrategias y proyectos que son financieramente viables, económicamente eficientes y ambientalmente sostenibles.
- Como líderes, los graduados de UCEM se destacan por su visión a largo plazo y su capacidad para desarrollar escenarios, plantear estrategias efectivas, negociar y comunicarse efectivamente con todos los niveles de la organización. Estas competencias estratégicas se basan tanto en habilidades de investigación y organización desarrolladas a lo largo de su formación académica como en sus capacidades innatas.
- Los egresados también demuestran un comportamiento ético y humanista, fundamentado en principios y valores sólidos. Poseen un conocimiento profundo de la disciplina y una comprensión clara de las expectativas y requisitos de la sociedad, tanto a nivel nacional como internacional, preparándolos para contribuir significativamente en el ámbito empresarial y más allá.



CAMPO LABORAL



- **Administrador o Gerente General:** Dirigiendo y gestionando la operación general de una empresa o departamento.
- **Responsable de Áreas Comercial, Logística, Coordinación, Planificación y Presupuesto, Marketing, Ventas:** Liderando equipos y estrategias específicas en estas áreas cruciales para el éxito empresarial.
- **Consultor e Investigador en las Áreas Administrativa, de Organización, Gestión y Comercial:** Asesorando a empresas en la optimización de sus operaciones y estrategias.
- **Capacitador y Coach Empresarial:** Ayudando a desarrollar habilidades y competencias en otros profesionales.
- **Docente Investigador:** Enseñando y realizando investigaciones en el ámbito académico.
- **Formulador y Evaluador de Proyectos:** Diseñando y evaluando proyectos para asegurar su viabilidad y éxito.
- **Analista Financiero:** Evaluando la salud financiera y oportunidades de inversión para las empresas. Especialista en Recursos Humanos: Gestionando la contratación, capacitación y desarrollo del personal.
- **Emprendedor:** Creando y desarrollando su propio negocio o startup.
- **Director de Operaciones:** Supervisando las operaciones diarias y asegurando la eficiencia de los procesos.
- **Analista de Negocios:** Analizando el mercado y las oportunidades de negocio para guiar la toma de decisiones.
- **Gerente de Proyectos:** Liderando proyectos específicos, desde la planificación hasta la ejecución y el cierre.
- **Especialista en Comercio Internacional:** Gestionando las operaciones de importación y exportación y las relaciones comerciales internacionales.
- **Asesor en Políticas Públicas:** Colaborando con entidades gubernamentales en la formulación de políticas relacionadas con el ámbito empresarial.



1° AÑO

• I Cuatrimestre

- Comunicación Efectiva
- Matemática
- Contabilidad I
- Administración I

• II Cuatrimestre

- Informática
- Administración II
- Principios de Economía
- Contabilidad II

• III Cuatrimestre

- Estadística I
- Análisis Socioeconómico de Nicaragua
- Matemática Financiera
- Contabilidad de Costos I

2° AÑO

• IV Cuatrimestre

- Ética Profesional
- Microeconomía
- Estadística II
- Contabilidad de Costos II

• V Cuatrimestre

- Redacción Técnica I
- Macroeconomía
- Derecho Mercantil
- Gestión de Talento Humano I

• VI Cuatrimestre

- Derecho Laboral
- Informática Aplicada
- Redacción Técnica II
- Gestión del Talento Humano II
- Prácticas de Familiarización I

3° AÑO

• VII Cuatrimestre

- Mercadeo
- Finanzas I
- Derecho Fiscal
- Producción I

• VIII Cuatrimestre

- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Producción II
- Finanzas II
- Gerencia de Ventas

• IX Cuatrimestre

- Estrategias y Políticas Empresariales
- Investigación de Operaciones
- Gerencia de Proyectos
- Administración Bancaria
- Prácticas de Familiarización II

4° AÑO

• X Cuatrimestre

- Responsabilidad Social Corporativa
- Comercio Internacional
- Economía de Empresas
- Organización de Sistemas Empresariales I

• XI Cuatrimestre

- Organización de Sistemas Empresariales II
- Gestión y Control de Calidad I
- Gerencia Pública
- Metodología de la Investigación

• XII Cuatrimestre

- Gerencia de Operaciones
- Sistemas de Información Gerencial
- Economía del Medio Ambiente
- Seminario de Tesis
- Prácticas de Especialización
- Tesis Monográfica

